

1. Feladatok

Ezen a felületen tudják a hallgatók a feladatokkal kapcsolatos teendőket lebonyolítani.

Az oktató által meghatározott feladatokat a hallgató félévre bontva tekintheti meg. A félév kiválasztására a felület tetején látható legördülő listában van mód. A választott féléveknek megfelelő feladatok automatikusan frissülnek a felületen.

A feladatok sorában információként megjelenik:

- feladat neve
- feladat típusa
- feladat vége
- tárgynév
- tárgykód
- kurzuskód
- eredmény
- pótlás
- üzenet
- utolsó hozzászólás dátuma

A feladat sorában a „Lehetőségek”-re kattintva 4 funkció érhető el. Megtekinthető a feladat leírása („Bővebb”), fel lehet tölteni hozzá a feladatmegoldást („Feladat beadás” linkre kattintva), a beadott feladattal kapcsolatban lehet kommunikálni az oktatóval („Üzenet az oktatónak”), illetve megtekinthetőek a már beadott feladatok („Beadott feladatok”).

A felületen a részfeladatok esetében a részfeladat neve előtt kötőjellel megjelenik a felettes feladat neve is, így átláthatóbb a feladatok hierarchiája.

[k_tasks]

Váltás szerkesztő módra | Kruschniszky Karitász1 - CJO36X | (999:46)

Kijelentkezés

NEPTUN
Egységes Tanulmányi Rendszer

Tanulmányi rendszer Neptun Meet Street

Saját adatok Virtuális tér Dokumentumtár Beállítások Feladatok Naptár Hírek Kommunikáció

Aktualitások

Neptun okostelefonra
Próbálja ki az ingyenes Neptun mobilalkalmazást Android, Windows vagy iOS rendszerű okostelefonon.

Üzenetek

Beérkezett üzenetek (684)
Elküldött üzenetek
Beállítások
Címtár

Kedvenc funkciók

Naptár

2016. március

(516 ms)

Feladatok

Szűrések Félév: 2014/15/1

Félév: 2014/15/1
Listázás

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Feladatok

Feladat neve	Üzenet	Feladat típusa	Feladat kezdete	Feladat vége	Tárgynév	Kurzus kód	Eredmény
Isz211 (KOD)		Kiszárhelyi	2014.12.28. 14:00	2014.12.28. 15:00	Fejlődési diafézis (BKQR-F21-20407E)	cvcvcb	

Találatok száma: 1-1/1 (500 ms)

Bővebb
Feladat beadás
Üzenet az oktatónak
Beadott feladatok

1.1. Bővebb

A sorban megjelenő alapvető adatokon túl előugró ablakban részletesebben tájékozódhat a feladat típusáról (pl. beszámoló), az értékelés típusáról (pl. jegy), vagy a leírás teljes szövegéről. Plusz információként jelennek meg a „*Feladathoz rendelt dokumentumok*”, melyek a sorvégi „*fájl letöltése*” linkkel letölthetők.

1.2. Feladat beadás

A felületen van lehetőség a feladatot továbbítani az illetékes oktató felé. A felület mind hallgatói, mind oktatói részről jelentősen megkönnyíti a feladatokkal kapcsolatos teendőket.

Feladatbeadás menete:

- ☐ fájl feltöltése
- ☐ a feltöltött fájl kijelölése
- ☐ feladatbeadás

Feladat adatai - [1106_1]

Feladat alapadatok

Feladat beadás

Beadott feladatok

Üzenet az oktatónak

Dokumentum adatai

❖ Név 1106_1

❖ Típus: Feladat

❖ Kulcsszó: Feladat

❖ Méret: 12

❖ Feltöltő: ifj. Tafi1 Kadocsa

❖ Leírás

❖ Beadás ideje 2013.11.07. 9:36:08

❖ Státusz Feltöltés alatt

❖ Utolsó módosítás dátuma: 2013.11.07. 9:36:08

❖ Letöltések száma: 0

Feladat beadás

Feladat feltöltés

+ Fájl feltöltése

Dokumentum tartalma

Műveletek: Kijelölt fájlok törlése

1 Oldalméret 20

Fájl neve	Kiterjesztés	Méret	Feltöltő neve	Létrehozás dátuma	Letöltések száma	Kijelölés	Fájl letöltése
teszt	docx	12	ifj. Tafi1 Kadocsa	2013.11.07. 9:36:08	0	<input type="checkbox"/>	Fájl letöltése

Találatok száma:1-1/1 (16 ms)

Műveletek: Kijelölt fájlok törlése

Feladat beadás

Vissza

A felületen van lehetőség feltölteni az évközi feladathoz kapcsolódó fájlt, valamint a „**Feladat beadása**” gombbal a kiválasztott fájlok beadhatóak. Az esetlegesen tévesen feltöltött fájlok itt törölhetőek.

FIGYELEM!

Csak a felöltéssel nem kerül beadásra a feladat.

Amennyiben feltöltéskor nem kerül beadásra a feltöltött dokumentum, ez később a „Beadott feladatok” linket választva, és ott a Lehetőségek/„Feladat beadás véglegesítése” linkkel megtehető.

Üzenet az oktatónak

Ez nem egy hagyományos értelemben vett, direkt üzenetküldés, hanem a virtuális tér fórumához hasonló. Az „**Új hozzászólás**” gombbal új kommentet fűzhet a feladathoz, vagy meglévő hozzászólásra is válaszolhat. A hozzászóláshoz a fórumnál is használatos szövegszerkesztő ablak jelenik meg, amelynél a tárgy és hozzászólás kitöltése után a „**Hozzászólás elküldése**” gombra kattintva véglegesíthető a beírt szöveg. A „*hozzászólások*” felületről a máshol is használatos „**Vissza**” gomb segítségével tud visszavigálni a feladatokhoz.

Amennyiben új üzenetet ír az oktatónak, akkor az „Üzenet” oszlopban fog megjelenni, az üzenet aktuális státusza. Amíg az oktató nem olvasta, addig „Üzenetet küldtem az oktatónak”, ha elolvasta, akkor „Oktató elolvasta” szöveg jelenik meg. Ha az oktató küld üzenetet, akkor pedig az üzenet státuszában „Oktató üzenetet küldött” fog szerepelni.

Lehetőség van időben növekvő és időben csökkenő sorrend beállítására.

Beadott feladatok

Ezt az opciót választva saját beadott dokumentumait (feladatait) tudja listázni egy új előugró ablakban. A „*Feladathoz beadott dokumentumok*” felületen megjelenő állományokról három adat jelenik meg oszlopokban: a dokumentum neve, beadás ideje, és a státusz. A „*státusz*” lehet feltöltés alatt, feltöltve.

Dokumentum bővebb

A feladatra kattintva kérhető bővebb információ, ilyenkor egy új ablakban megjelenik a dokumentum tartalma is, mely a sorvégi „*fájl letöltése*” linkkel letölthető. Plusz információként a fájl neve, kiterjesztése, mérete és a létrehozás dátuma is olvasható.

A dokumentum nem csak a hallgató által beadott fájlt tartalmazhatja, hanem esetlegesen az oktató által feltöltött javított fájlt is. Emiatt a fájl sorában látható feltöltő is. Továbbá a menüpont kiegészítésre került egy fájl feltöltési lehetőséggel, így a hallgatónak lehetősége van a beadott feladatok belül újabb fájl feltöltésére is, esetleges javítás esetén.

Feladat adatai - [1106_1]

Feladat alapadatok
Feladat beadás
Beadott feladatok
Üzenet az oktatónak

Dokumentum adatai

Név 1106_1
Típus: Feladat
Kulcsszó: Feladat
Méret: 12
Feltöltő: ifj. Tafi1 Kadocsa
Leírás

Beadás ideje 2013.11.07. 9:36:08
Státusz Feltöltés alatt
Utolsó módosítás dátuma: 2013.11.07. 9:36:08
Letöltések száma: 0

Feladat beadás

Feladat feltöltés

+ Fájl feltöltése

Dokumentum tartalma

Műveletek: Kijelölt fájlok törlése

1 Oldalméret 20

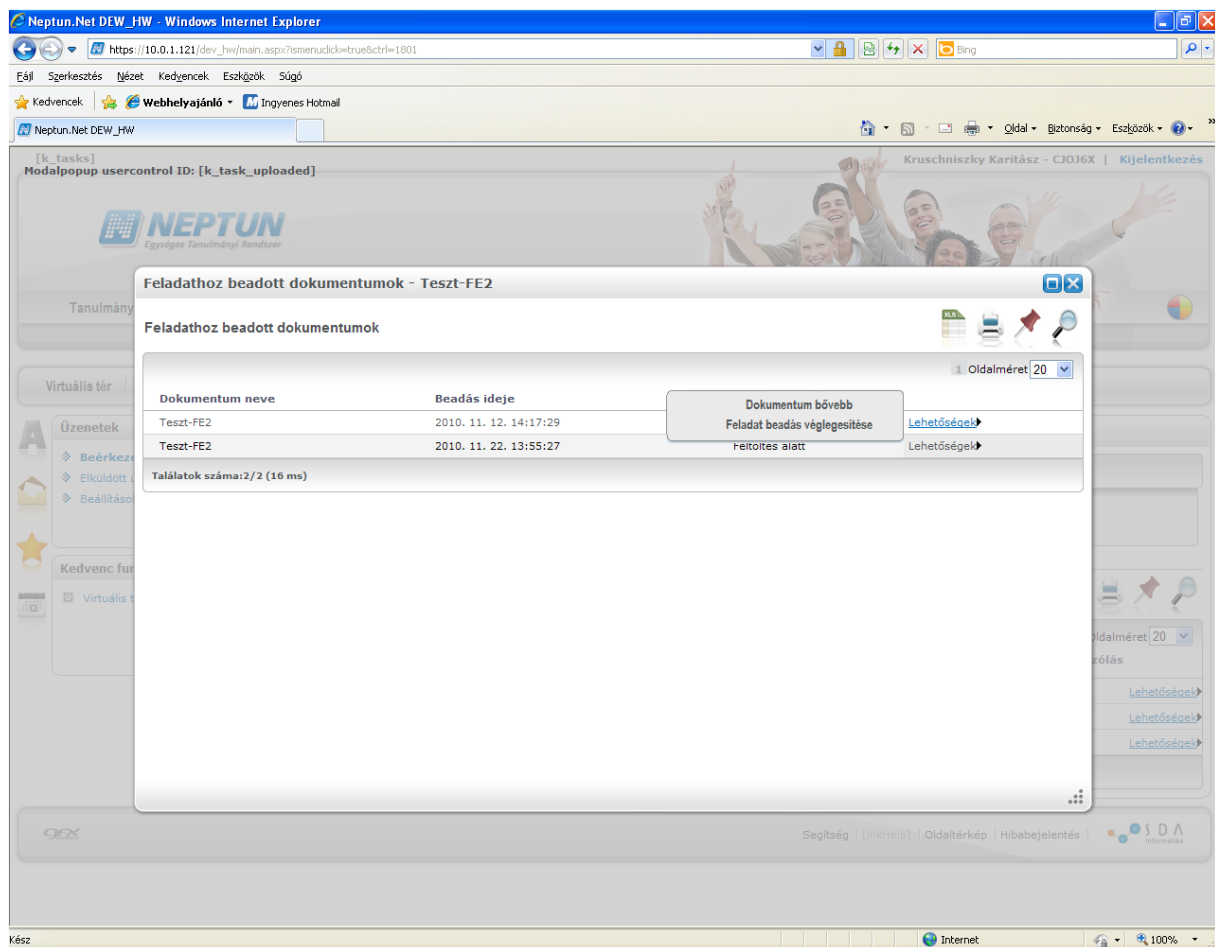
Fájl neve	Kiterjesztés	Méret	Feltöltő neve	Létrehozás dátuma	Letöltések száma	Kijelölés	Fájl letöltése
teszt	docx	12	ifj. Tafi1 Kadocsa	2013.11.07. 9:36:08	0	<input type="checkbox"/>	Fájl letöltése

Találatok száma:1-1/1 (16 ms)
Műveletek: Kijelölt fájlok törlése

Feladat beadás
Vissza

Feladat beadás végegesítése

Egy-egy félévközi feladat beadásakor a megadott határidőig cserélgetheti, módosíthatja feltöltött dokumentumait. Amennyiben azonban a határidő előtt már nem kíván módosítani feltöltött állományán, véglegesítheti beadott feladatát. Ilyenkor az oktatónak lehetséges nyílik a határidő előtt osztályozni a beadványt.



A „Beadott feladatok” tabulátorfülon a sorvégi helyi menüből elérhető „Feladat beadás véglegesítése” csak olyan sorok esetén alkalmazható, amely ténylegesen tartalmaz feltöltött dokumentumot. Azaz, ha a „Beadott feladatok” tabulátorfülon egy adott soron állva a Státusz: „Feltöltés alatt”, és a „Beadás dátuma” üres, akkor inaktív a sorvégi helyi menüben a „Feladat beadás véglegesítése” opció.

Ugyanezen a felületen, azon sorok esetében, ahol a Státusz: „Feltöltés alatt”, tehát a feladat a dokumentummal még nem került véglegesítésre, ott a sorvégi helyi menü kiegészítésre került egy új „Törlés” funkcióval. A Törlés gombra megjelenik egy megerősítő kérdés: „Valóban törölni kívánja a dokumentumot?” „Igen” válasz esetén a feltöltött, de nem véglegesített dokumentum minden adatával törlésre kerül, ha tartalmazott fájlt, az is törlődni fog a fájltárolóról. „Nem” válasz esetén pedig nem töröljük a dokumentumot.